



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

B A N D O PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO - ANNO SOLASTICO 2020/2021

RICHIAMATA la deliberazione della G.R. n. 804 del 06/07/2020 recante "Criteri e modalità per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per libri di testo per l'a.s. 2020/2021 (L.R. 26/01 – D.LGS 63/2017 L. 448/98 – L. 208/15 ART. 1 C. 258)" ed il relativo Allegato A), con i quali sono stati approvati i criteri e le modalità per la concessione dei benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'a.s. 2020/2021.

SI AVVISA CHE

anche per l'anno scolastico 2020/2021 sarà possibile presentare **DAL 16 SETTEMBRE 2020 AL 30 OTTOBRE 2020 (ORE 18)** domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione.

DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari del contributo per i libri di testo gli studenti e le studentesse, iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado, del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale), di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1996.

Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

COMPETENZE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Studenti residenti nel Comune di Ferrara e frequentanti scuole localizzate nel Comune di Ferrara devono richiedere il beneficio al Comune di Ferrara.

Studenti residenti nel Comune di Ferrara e frequentanti scuole localizzate in altra regione:

- se la Regione in cui si trova la scuola frequentata applica il "criterio della residenza" è possibile richiedere il beneficio al Comune di Ferrara,

- se la Regione in cui si trova la scuola frequentata applica il "criterio della frequenza" è possibile richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata.

In ogni caso permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre Regioni riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO

Per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione, l'ISEE del richiedente, in corso di validità, dovrà rientrare nelle seguenti due fasce:

Fascia 1: ISEE da 0,00 a 10.632,94

Fascia 2: ISEE da 10.632,95 a 15.748,78

Se ancora non si possiede un ISEE valida occorre rivolgersi ad un CAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) oppure alle sedi INPS oppure può procedere direttamente in via telematica sul portale dell'INPS www.inps.it – “Servizi online” - “Servizi per il cittadino”.

L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13).

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art.7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare (art.9).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO ON LINE - DPR 445/00.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata **unicamente on line** da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto dalla Regione Emilia Romagna (ER.GO.), disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> ; nella pagina di primo accesso all'applicativo sono disponibili le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente.

Per accedere alla compilazione della domanda occorrono:

- una postazione collegata ad internet;
- disponibilità di un indirizzo e-mail;
- numero di cellulare con SIM attivata in Italia;

Per procedere alla compilazione della domanda occorrono:

- un'attestazione ISEE in corso di validità;
- codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente se maggiorenne (età non superiore ai 24 anni) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- codice IBAN del conto corrente per l'accredito diretto intestato al genitore che presenta la domanda (NO IBAN libretto postale NO IBAN Postepay Evolution).

Se si hanno più figli iscritti e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado va presentata una domanda per ciascun figlio.

Nessuna documentazione deve essere allegata alla domanda.

Si potrà usufruire della collaborazione dei CAF convenzionati per presentare direttamente la domanda. L'elenco aggiornato dei CAF è pubblicato sulla pagina di accesso all'applicativo all'indirizzo <https://scuola.er-go.it/>.

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere compilata ed inoltrata sul portale di ER.GO

DAL 16 SETTEMBRE 2020 ED ENTRO LE ORE 18:00 DEL 30 OTTOBRE 2020

SOLO NEI GIORNI 29 E 30 (fino alle ore 18:00) OTTOBRE 2020 è possibile presentare la domanda di contributo dei libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente). I valori dell'attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, direttamente dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo unitario del contributo non sarà calcolato in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo e degli altri materiali e contenuti didattici sarà determinato a consuntivo, con successivo atto della Regione Emilia Romagna, tenendo conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili le quali saranno destinate prioritariamente a soddisfare le domande ammissibili rientranti nella fascia ISEE 1.

Non si tratta più di un rimborso di spesa sostenuta e non occorre dichiarare la spesa sostenuta: l'importo del beneficio non è soggetto a rendiconto.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune, quale ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli devono interessare un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

La domanda si intende accolta salvo comunicazione di rigetto che verrà inviata ai destinatari con raccomandata con ricevuta di ritorno, a conclusione dell'istruttoria, dall'Ufficio Diritto allo Studio.

MODALITA' E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

I beneficiari saranno avvisati del pagamento del contributo mediante avviso pubblicato sulla pagina web dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Diritto allo Studio – <http://www.edufe.it/13/diritto-allo-studio> (**non verrà inviata nessuna comunicazione individuale al riguardo**).

Le modalità di erogazione del contributo avvengono:

- per coloro che hanno inserito nella domanda il codice IBAN relativo a un conto corrente bancario, a un conto banco posta, il contributo viene con accredito diretto;
- per coloro i quali avessero optato "tramite cassa", sarà possibile recarsi presso qualsiasi sportello della Banca BPER muniti di un valido documento di identità e del codice fiscale per riscuotere il contributo in contante. Il contributo dovrà essere riscosso personalmente da chi ha sottoscritto la domanda.

COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni variazione di numero di cellulare, IBAN, residenza/domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Diritto allo Studio per consentire l'invio delle comunicazioni relative agli esiti e alla liquidazione del contributo. **Si declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate al numero di cellulare, all'indirizzo mail o all'indirizzo di residenza indicati dal richiedente nella domanda.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per le fasi procedurali di competenza del Comune di Ferrara, il Responsabile è il Dirigente dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, Dott. Mauro Vecchi, Via Guido d'Arezzo 2 – 44121 Ferrara – e-mail dirittoallostudio@edu.comune.fe.it a cui ci si può rivolgere per chiedere l'eventuale riesame della propria situazione, entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo, ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990.

RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA:

•**Per informazioni di carattere generale:** sono disponibili il Numero Verde URP regionale 800955157 e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it

•**Per assistenza tecnica all'applicativo:** Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 mail: dirittostudioscuole@er-go.it

•**Per eventuali informazioni sul presente avviso** contattare l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara - via Guido D'Arezzo 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13) ai seguenti recapiti: 0532.418149/418135/418150 – email: dirittoallostudio@edu.comune.fe.it

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza Municipale 2-44121 Ferrara, contattabile all'indirizzo Pec comune.ferrara@cert.comune.fe.it . Il Comune di Ferrara ha individuato quale Responsabile per la protezione dei dati la società Lepida S.p.a. contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it .

Responsabili del trattamento Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Ferrara, 24 agosto 2020

f.to IL DIRETTORE
Dott. Mauro Vecchi