

SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

*Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it*

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

*P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030*

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

FINALIZZATO A DEFINIRE DIRITTI E DOVERI NEL RAPPORTO

TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, STUDENTI E FAMIGLIA

(art. 3, D.P.R. 21 Novembre 2007, n. 235)

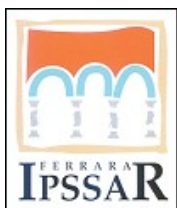
PREMESSA

La scuola ha il compito di far acquisire conoscenze, competenze e valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. Tale compito viene svolto dall'Istituzione scolastica in collaborazione con la famiglia in primo luogo, con le altre Istituzioni, le agenzie educative e con il territorio. In questo rapporto di collaborazione emergono le corresponsabilità di seguito esplicitate.

DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI INTERESSATI

FAMIGLIA

DIRITTI	DOVERI
1. Partecipa alle scelte educative ed organizzative della scuola.	1. Partecipa alle scelte educative ed organizzative della scuola, assumendo unitamente la responsabilità educativa, collaborando con la scuola per la formazione dello studente.
2. Ha il diritto di conoscere e di ottenere chiarimenti in merito all'offerta formativa, ai regolamenti di Istituto, alle sanzioni che possano essere comminate in caso di violazioni alle norme scolastiche.	2. Si informa periodicamente sull'andamento didattico – disciplinare del proprio figlio, intervenendo e assumendo decisioni nei casi di necessità.
3. Ha la garanzia di una crescita personale equilibrata del proprio figlio.	3. Assume la responsabilità di ritardi e di assenze ingiustificate.
4. Deve essere informata sull'andamento didattico/ disciplinare del proprio figlio, in particolare, su eventuali gravi mancanze, sui ritardi, sulle assenze, sui rapporti interpersonali conflittuali, sui provvedimenti disciplinari proposti a suo carico.	4. Assicura la presenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie e/o per futili motivi.
5. Deve essere sentita e ha diritto alla difesa se al proprio figlio vengono addebitate responsabilità disciplinari.	5. Assicura la puntualità nell'orario di entrata a scuola del figlio.
6. Ha garantita l'innocenza presunta del proprio figlio	6. Il genitore deve giustificare sull'apposito libretto l'assenza del figlio; in caso di assenza per malattia, la stessa va giustificata, oltre che sull'apposito libretto, anche con certificazione medica, dopo cinque giorni consecutivi.
fino all'individuazione certa di colpevolezza.	7. Prende atto con coscienza e responsabilità di eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, attrezzature ed
7. Riceve per il proprio figlio una valutazione	



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

oggettiva, trasparente, immediata.

interviene alla condivisione di regole, di percorsi di crescita del figlio e al recupero e al risarcimento del danno.

8. Accoglie e condivide, dopo averne avuta informazione e dopo aver esercitato il diritto alla difesa, il provvedimento disciplinare emesso a carico del figlio e stabilito dal Regolamento di Istituto.

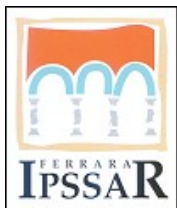
ALUNNO

DIRITTI

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e civile qualificata.
2. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza, alla privacy e alla dignità personale.
3. Lo studente ha diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica.
4. Lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio profitto.
5. Lo studente ha diritto a partecipare attivamente alla propria formazione: i docenti coinvolgeranno gli studenti e le famiglie nel processo educativo e formativo, esplicitando la programmazione, gli obiettivi, i criteri di valutazione.
6. Lo studente straniero ha diritto al rispetto della vita culturale del paese di provenienza. Nell'ambito della propria autonomia, l'istituzione scolastica organizzerà attività di accoglienza e interculturali.
7. Lo studente ha diritto alla salubrità e sicurezza degli ambienti e ai servizi di sostegno e promozione alla salute con attività di educazione alla salute, ambientale, stradale, sessuale e assistenza psicologica.
8. Lo studente diversamente abile ha diritto alla fruizione di tutti gli spazi scolastici, senza alcun impedimento e in completa sicurezza.
9. Lo studente ha diritto a fruire di un'adeguata strumentazione tecnologica.

DOVERI

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le attività scolastiche e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli alunni devono:
 - a) presentarsi con puntualità alle lezioni;
 - b) iniziare le attività didattiche giornaliere predisponendo il materiale occorrente;
 - c) essere forniti di un diario che sarà considerato primario mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia;
 - d) non disturbare la lezione, né consumare cibi e/o bevande durante le lezioni
 - e) intervenire in maniera opportuna, secondo il regolamento di classe;
 - f) collaborare con insegnanti e compagni;
 - g) stare in silenzio, rispettare la fila durante gli spostamenti da un'aula all'altra per non disturbare il lavoro delle altre classi;
 - h) tenere durante le visite di istruzione, un comportamento corretto che non crei situazioni di pericolo per sé e per gli altri;
 - i) usare un linguaggio corretto ed adatto al contesto; evitare l'aggressività verbale e fisica;
 - j) non usare, in orario scolastico, il cellulare e altre apparecchiature elettroniche non didattiche;
 - k) rispettare gli arredi, materiali didattici e tutto il patrimonio della scuola, nonché ciò che appartiene ai compagni;
 - l) non appropriarsi di oggetti che siano della scuola, degli insegnanti, dei collaboratori scolastici o dei compagni;
 - m) non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza o che turbino la vita della comunità scolastica;



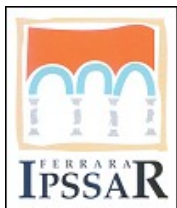
SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

*Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it*

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

*P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030*

- n) rispettare il diritto alla privacy e alla dignità personale;
- o) rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento di Istituto o emanate dal Dirigente scolastico.
3. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei Docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
4. Gli studenti sono tenuti a consegnare ai genitori le lettere, gli avvisi, le comunicazioni del Dirigente e/o degli insegnanti, ed a riconsegnare tempestivamente al docente coordinatore di classe l'eventuale ricevuta firmata.
5. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della convivenza civile.
6. Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti interni.
7. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. Qualora singolarmente o in gruppo gli studenti arrecassero danno al patrimonio della scuola (strutture edilizie, arredi, attrezzature didattiche e/o altro) i genitori sono responsabili in solido del risarcimento dei danni, secondo la legislazione vigente.
8. Gli alunni condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
9. Gli alunni hanno altresì il dovere di :
 - a) presentarsi a scuola con abbigliamento pulito, ordinato e consono all'ambiente scolastico e alle sue finalità educative –
 - b) Quando indossano le divise di cucina, sala-bar, ricevimento I capelli devono essere puliti, pettinati, curati ed eventualmente raccolti.
 - c) Le pettinature e le decolorazioni devono essere conformi alla cura dell'immagine che la professione richiede. In particolare per quanto riguarda le esercitazioni di laboratorio, saranno i docenti delle discipline di laboratorio a individuare ulteriori modalità di abbigliamento e di cura della persona da adottare.



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

d)La cura della persona ed il rispetto di quanto previsto ai punti 9 a) e 9 b) sono fondamentali per l'inserimento degli studenti nelle aziende per gli stage.

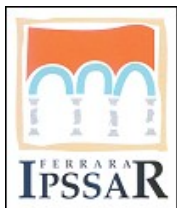
ISTITUZIONE SCOLASTICA

DIRITTI

1. Il personale scolastico, Dirigente, Docente ed A.T.A., merita rispetto per la persona ed il ruolo.
2. I docenti hanno libertà di insegnamento nei limiti e nello spirito della Costituzione e delle norme vigenti.
3. La Scuola ha il precipuo compito di insegnare e collabora con la famiglia, in primo luogo, e con le altre Istituzioni ed il territorio alla formazione degli studenti.

DOVERI

1. Cura la formazione culturale, morale e civile degli studenti, in collaborazione e condivisione con le famiglie, le altre Istituzioni ed il territorio.
 2. Elabora il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), organizza la vita scolastica e le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi.
 3. Garantisce il servizio, la presenza, la prestazione professionale degli operatori scolastici.
 4. Tutela la salute fisica, psichica, emotiva degli alunni.
 5. Si adopera perché gli ambienti siano accoglienti, salubri, puliti, sicuri.
 6. Garantisce l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante il tempo – scuola e, comunque, durante la loro permanenza a scuola.
 7. Garantisce l'assegnazione ponderata dei compiti per casa secondo una scelta didattica concordata nel Consiglio di Classe.
 8. Informa periodicamente e, in caso di necessità, tempestivamente la famiglia sull'andamento didattico – disciplinare degli alunni.
- La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
- p) un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - q) offerte formative aggiuntive e integrative;
 - r) iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - s) la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche diversamente abili;
 - t) la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - u) servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.
10. Tutti i docenti e il personale scolastico nei laboratori devono::
 - a) presentarsi a scuola con abbigliamento pulito, ordinato e decoroso –



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

PATTO COI GENITORI E GLI STUDENTI

Ogni docente si impegnerà insieme ai colleghi per progettare itinerari di apprendimento in sintonia con gli obiettivi e le finalità dei curricula nazionale e locale. I docenti indicheranno all'alunno/a il percorso (nei relative alla propria azione professionale (possono motivare l'intervento didattico e le strategie educative, spiegare la funzione e gli scopi degli strumenti di valutazione, i criteri di misurazione delle prove di verifica). Raccoglieranno testimonianze della famiglia significative e emblematiche della formazione dell'alunno. Si impegnano a considerare le proposte della famiglia mediandole attraverso la valenza educativa delle stesse. Si impegnano a rendere l'alunno consapevole della propria crescita culturale. Ogni studente deve impegnarsi: a rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum (compatibilmente con le sue caratteristiche), a rispettare le cose, le persone, gli ambienti e le attrezzature; ad usare un linguaggio adeguato ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale. Partecipa al suo processo di formazione in modo attivo deve conoscere i regolamenti di Istituto e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti. La famiglia si impegna a conoscere l'offerta formativa, il Regolamento di istituto che include anche i paragrafi inerenti le mancanze disciplinari, le sanzioni, le modalità di procedimento e di impugnazione delle sanzioni, a collaborare con la scuola per la crescita dei propri ragazzi/e, a rispettare le regole relative alla gestione dei tempi, degli orari (entrata/uscita, anche per non creare difficoltà operative ai collaboratori), degli spazi, dei servizi offerti dalla scuola o nella scuola, ad esprimere proposte o questioni. I collaboratori scolastici si impegnano ad offrire la propria professionalità nell'accogliere l'utenza e nel collaborare con insegnanti e alunni. Il personale di segreteria si impegna ad essere disponibile nell'accogliere l'utenza ed efficiente nella gestione delle pratiche. Lo strumento principale di azione per costruire un'azione aperta e serena fra insegnanti e genitori è la riunione assembleare di classe. Le altre opportunità di incontro sono i colloqui individuali informativi e gli Organi Collegiali (per i genitori eletti). A livello di Istituto sono state concordate comuni modalità di gestione dei rapporti con gli alunni, fra i docenti e con i genitori, che mettono l'accento sull'accordo educativo dei docenti fra di loro e con le famiglie e sulle strategie degli insegnanti verso gli studenti per favorire e stimolare una relazione positiva e la motivazione all'apprendere. E' opportuno che eventuali problematiche didattiche e comportamentali riguardanti le classi vengano prioritariamente discusse nell'assemblea di classe o, comunque, direttamente con gli Insegnanti delle classi stesse.

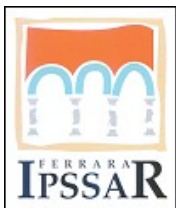
PATTO EDUCATIVO Con gli studenti

Gli insegnanti ritengono fondamentale il coinvolgimento degli studenti nel processo educativo e formativo che li riguarda e si attivano per renderli responsabili e consapevoli della propria crescita, attraverso la realizzazione della programmazione educativa prevista, che persegue le seguenti finalità generali :

- a) maturazione dell'identità
- b) conquista dell'autonomia
- c) sviluppo delle competenze.

Pertanto i docenti provvederanno a:

- 1) mostrare disponibilità all' ascolto ed all' attenzione dei segnali e dei bisogni espressi e/o inespresi degli alunni;
- 2) creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione tra gli studenti, con gli studenti e con le famiglie;
- 3) rispettare gli affetti e le emozioni individuali;



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

4) favorire l'abitudine a intessere rapporti con studenti e adulti diversi dal gruppo abituale.

Tra Insegnanti

Si ritiene prioritario il costante richiamo alla necessità di collaborazione, al dialogo reciproco, al rispetto personale e professionale, alla comunicazione didattica interattiva e circolare. All'interno del Consiglio di classe i docenti, collegialmente, scelgono le linee di intervento generali sia per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi e dei tempi, sia per gli interventi didattico-educativi. Favoriscono, inoltre, momenti di aggregazione all'interno della classe e del plesso. All'interno del Consiglio di classe si definiscono le linee comuni di intervento riguardanti:

- a) **la conduzione della classe:** si prevede un costante scambio di informazioni relativi agli obiettivi educativi-formativi prefissati, agli argomenti svolti e alle reazioni degli alunni alle varie proposte, la scelta delle modalità di intervento rispetto a comportamento e rendimento, la segnalazione di atteggiamenti e comportamenti particolari, l'organizzazione di tutti i tempi educativi non legati alle discipline (intervallo, cambio aula.)
- b) **i rapporti scuola/famiglia:** gli insegnanti dei vari Consigli di classi ritengono molto importante concordare le modalità di discussione, gli argomenti da trattare, il coinvolgimento delle famiglie in caso di necessità, gli atteggiamenti da tenere in relazione ai problemi individuali. Le eventuali carenze o difficoltà di apprendimento verranno puntualmente segnalate, ma costituiranno solo uno degli elementi di giudizio. Gli insegnanti infatti evidenzieranno le potenzialità e gli aspetti positivi di ciascun alunno. In presenza di situazioni problematiche cercheranno altresì di individuare e scegliere insieme al genitore strategie comuni di intervento, che verranno in seguito verificate e, qualora fosse necessario, opportunamente modificate.
- c) **il carico cognitivo:** è importante che sia distribuito in modo equilibrato nell'arco della settimana, nel rispetto del diritto dell'alunno a svolgere attività ludiche ed extrascolastiche.
- d) **i compiti per casa:** i compiti rispondono all'esigenza di riflessione personale e di acquisizione di un'abitudine allo studio e all'esercitazione individuale. Inoltre i docenti ritengono che, attraverso i compiti, i genitori seguano il percorso di crescita e di maturazione che il figlio sta compiendo a scuola.

I genitori non devono però sostituirsi agli insegnanti, ma esercitare una funzione di incoraggiamento e di controllo.

I compiti assegnati saranno:

- esercizi di rinforzo di contenuti appresi durante le attività scolastiche;
- attività di completamento del lavoro non terminato in classe;
- esercizi compatibili con il carico cognitivo della giornata;

Qualora i compiti non venissero ripetutamente eseguiti, i docenti interverranno presso i Genitori per modificare la situazione. Se ciò non fosse sufficiente sarà richiesto l'intervento del Dirigente Scolastico.

Con le famiglie

Le norme generali, relative alle modalità di comunicazione scuola-famiglia sono state stabilite dal Consiglio di Istituto, indicate nel Regolamento del Istituto e inviate ogni anno alle famiglie. Il diario personale dell'alunno viene utilizzato dalla scuola e dalla famiglia per le comunicazioni necessarie.

E' compito del Genitore:



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515 - feis011004@istruzione.it

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

- 1) rispettare le regole della scuola (in particolare, orari di ingresso)
- 2) evitare messaggi contraddittori
- 3) apprezzare le esperienze scolastiche del figlio
- 4) assicurare il ragazzo/a
- 5) firmare con tempestività gli avvisi
- 6) controllare che il proprio figlio abbia sempre tutto il materiale e abbia svolto i compiti assegnati
- 7) consegnare eventuali quote (assicurazione, gite, ecc.) puntualmente
- 8) evitare assenze sistematiche del figlio. Ogni assenza dovrà essere giustificata.
- 9) collaborare, in caso di comminazione di sanzioni disciplinari, all'affermazione delle finalità educative e costruttive della sanzione stessa.

Ai Genitori non si richiede che "insegnino", ma che esercitino una funzione di controllo, in modo che l'alunno venga a scuola con i compiti eseguiti con puntualità e precisione, con gli avvisi firmati e le giustificazioni in regola sul libretto personale (giustificazioni anche per 1 giorno di assenza; certificato medico di riammissione dopo assenze superiori a 5 giorni).

I Genitori saranno coinvolti nella riflessione sull'importanza di una frequenza costante, per arrivare alla consapevolezza che le prolungate e/o frequenti assenze (non dovute a motivi di salute) causano difficoltà sia al percorso di apprendimento del proprio figlio che nello svolgimento regolare delle attività della classe. In tali casi i Genitori dovranno attivarsi per far recuperare al proprio figlio le attività non svolte a scuola.

La scuola, inoltre, agirà nei rapporti con la famiglia al fine di:

1. consentire una migliore capacità di lettura, comprensione e soddisfazione delle esigenze e dei bisogni dell'alunno;
2. incoraggiare una condivisione dei compiti educativi, pur nel rispetto del reciproco ambito di intervento;
3. riscoprire e valorizzare ruoli e funzioni di tutti i componenti del gruppo familiare.

I genitori sono regolarmente informati ed aggiornati in merito a tutte le esperienze scolastiche, sono promotori di alcune iniziative e collaborano secondo le modalità stabilite dagli organi collegiali preposti, in particolare nelle assemblee di classe. Sono previsti colloqui individuali con regolarità ed anche su richiesta specifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Monti

.....