

I.I.S. ORIO VERGANI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. P.iva 01880150386 – email: feis011004@istruzione.it



SEDE IPSSAR "Orio Vergani" – Dirigenza e Segreteria

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - www.ipssarvergani.it
Via Sogari 3, 44121 Ferrara – tel. 0532202707 – fax 0532202515

Sede ITAS "F.lli Navarra" – Tecnico Agrario - www.itasfe.it

P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030

OPUSCOLO INFORMATIVO

MODALITA' DI EVACUAZIONE

MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Appena avviato il segnale generale d'allarme, ordine di evacuazione, emanato su disposizione del Coordinatore dell'Emergenza in servizio, si attivano le procedure di esodo in caso di emergenza, durante la quale i locali devono essere abbandonati rapidamente, con ordine e senza panico, per raggiungere le aree esterne di raccolta prestabilite.

Regole d'evacuazione

I Collaboratori scolastici:

- spalancano i battenti di tutte le uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo,
- se non comporta pericolo, provvedono all'interruzione dell'energia elettrica e dell'alimentazione della centrale termica.
- possono provvedere, se non comporta pericolo, ad aiutare gli insegnanti nelle procedure di esodo dall'edificio qualora non vi sia attività in compresenza,
- informeranno le persone occasionalmente presenti all'interno dell'edificio sulle corrette procedure di esodo da seguire indicando loro l'uscita di emergenza più vicina da raggiungere,
- nei limiti del rischio per la propria persona, si occuperanno di verificare l'abbandono dell'edificio dei locali assegnatigli,
- una volta raggiunto il proprio punto di raccolta informa il Coordinatore per l'emergenza dell'esito dell'evacuazione a seguito di una rapida verifica dei presenti effettuata dagli insegnanti in servizio nelle aule.
- qualora si dovesse rendere necessario diffondere l'ordine di evacuazione a voce, a causa di un possibile malfunzionamento dell'impianto di allarme, dopo essere stati avvisati dall'addetto alla portineria provvederanno a propagare l'ordine aula per aula al piano di propria competenza.

I docenti (se in servizio in aula):

- al rilevamento del segnale di allarme interrompono ogni attività e danno inizio alle procedure di esodo,
- prendono nota degli assenti del giorno e di coloro che, al momento dell'emergenza, si trovano eventualmente fuori dall'aula,
- prendono il registro degli alunni (o sua alternativa adottata all'interno del plesso a seguito della messa in funzione del Registro Elettronico) e il modulo di evacuazione dell'aula ed impartiscono l'ordine di evacuazione degli occupanti dell'aula che presiedono,
- si preoccupano dell'esodo di studenti con disabilità motoria grave, qualora non vi sia compresenza, anche mediante l'eventuale aiuto di uno studente incaricato e debitamente informato sulle procedure da adottare per l'esodo di persone disabili. Qualora non vi sia la possibilità di accompagnare la persona con disabilità motoria grave fino al punto di raccolta, deve essere posizionato nel Luogo Calmo identificato in attesa che vi siano le condizioni per il suo recupero,
- procede nell'evacuazione per ultimo, istruendo anticipatamente gli studenti sul percorso di esodo e le procedure da seguire, mantenendo l'ordine e l'unità della classe,
- se al momento dell'emergenza si trova in laboratorio senza assistenza tecnica, prima di uscire dal laboratorio dovrà mettere in sicurezza apparecchiature ed impianti,

- se al momento dell'emergenza non è in servizio in aula, ma presente a scuola per altre incombenze quali ricevimento genitori, si preoccupa di accompagnare i visitatori al punto di raccolta seguendo le vie di esodo indicate,
- una volta raggiunto il punto di raccolta provvede ad una rapida verifica degli studenti evacuati compilando il modulo di evacuazione dell'aula e consegnandolo in tempi brevi alla persona addetta alla raccolta dei moduli in ciascun punto di raccolta,
- tiene unita la classe fino alla cessata emergenza e ritorno in aula.

Gli insegnanti o tecnici di laboratorio:

- prendono nota degli studenti presenti,
- impartiscono istruzioni di sicurezza,
- verificano che le uscite di emergenza dal locale siano sempre libere ed agibili,
- prima di abbandonare il locale provvedono a mettere in sicurezza attrezzature, utensili ed impianti,
- accompagnano fino al punto di raccolta indicato tutti gli occupanti facendo la verifica dei presenti.

Gli studenti in aula, ricevuto l'ordine di evacuazione.

- si mettono in fila e, senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano rapidamente (senza correre) il locale, dirigendosi, seguendo il percorso di esodo indicato, al punto di raccolta prestabilito,
- una volta raggiunto il punto di raccolta rimangono in prossimità dell'insegnante presente in aula al momento dell'emergenza e fanno notare la loro presenza rispondendo all'appello,
- segnalano al proprio insegnante eventuali anomalie o assenze di altri compagni,
- non si disperdono fino a cessata emergenza e ritorno in aula.

Gli alunni isolati:

- qualora non si trovino in aula nel momento dell'emergenza, non ritornano nella propria aula;
- se possibile, si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza agli altri;
- se ciò non fosse possibile procedono all'evacuazione in modo individuale seguendo la via di esodo indicata e raggiungendo il punto di raccolta indicato per quella via di esodo;
- soltanto una volta giunti all'esterno, se possibile raggiungono il punto di raccolta assegnato alla propria aula, altrimenti fanno notare la loro presenza al coordinatore dello specifico punto di raccolta in cui vengono a trovarsi;
- Per nessun motivo devono tornare nella propria aula una volta emanato l'ordine di evacuazione.

Qualora fossero presenti **locali comuni** (aula magna, refettorio, salone ecc.) coloro che vi si sono riuniti si attengono alle istruzioni impartite dagli insegnanti presenti o, in loro assenza, procedono all'evacuazione spontanea, con la massima calma seguendo le vie di esodo indicate.

Il personale incaricato al controllo delle operazioni di evacuazione:

- sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza,

- che non vi siano impedimenti dovuti a cedimenti strutturali
- e interviene in soccorso di coloro che sono in difficoltà.

Tutti gli occupanti:

- Procedono all'esodo lungo le vie di esodo indicate seguendo le istruzioni del personale incaricato,
- In caso di fumo denso procedere nell'esodo carponi, proteggendo naso e bocca con un panno, meglio se inumidito,
- Una volta giunti al punto di raccolta, seguendo il flusso di esodo, fanno notare al Coordinatore la propria presenza,

A prescindere dal luogo in cui viene rilevata l'emergenza, controllabile oppure no, ciascun Istituto di Istruzione dovrà gestire l'emergenza con i propri addetti ed incaricati, secondo i nominativi indicati e nominati dai rispettivi Dirigenti Scolastici.

Tutti i fruitori dell'intera struttura scolastica seguiranno le istruzioni indicate nella presente procedura e, in caso di esodo di emergenza si ritroveranno nel punto di raccolta indicato in planimetria.

Il Coordinatore dell'Emergenza risulta essere il Dirigente Scolastico o suo sostituto debitamente delegato.

L'emergenza complessiva sarà gestita presso il Punto di Raccolta identificato in prossimità dell'entrata principale dell'edificio e debitamente segnalato.

Durante l'intera emergenza dovrà essere impedito qualsiasi movimentazione di mezzi da o attraverso il parcheggio pubblico stradale. Questo divieto non riguarda il transito dei mezzi di soccorso per i quali dovrà invece essere garantito, mediante vigilanza del personale incaricato, libero accesso, anche mediante il cancello, a tutti gli ambienti della struttura scolastica.

IN CASO DI TERREMOTO

COME INTERVENIRE

In caso di terremoto non viene dato il segnale di allarme in quanto tutti sono in grado di rendersi conto dell'evento e l'allarme giungerebbe intempestivo. Chiunque avverta il sisma attiva le procedure di emergenza.

Tutte le persone presenti nell'area:

- ☞ interrompono l'attività in corso;
- ☞ coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature nel caso in cui fossero presenti (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando;
- ☞ le persone in laboratorio tolgono l'energia elettrica;
- ☞ tutti si allontanano dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- ☞ tutti cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o di ripararsi sotto banchi, tavoli, scrivanie ecc.;
- ☞ nessuno usa gli ascensori se presenti.;
- ☞ al termine del fenomeno tutti si portano nel punto di raccolta esterno seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza (vedi planimetria allegata).
- ☞ terminato il fenomeno, gli addetti alle emergenze si riuniscono presso il Punto di Raccolta e quindi, se non comporta un pericolo, vanno ad ispezionare esternamente l'edificio per accertare eventuali danni; si ritrovano poi tutti nel predetto punto di raccolta e relazionano al Coordinatore dell'emergenza il quale, nel frattempo, si è portato nello stesso luogo, (vedi planimetria allegata).
- ☞ in caso di danni o pericoli, il Coordinatore dell'emergenza, dà le disposizioni del caso;
- ☞ accertata la condizione di sicurezza, **a seguito di sopralluogo di tecnici abilitati**, il Coordinatore dell'emergenza dispone il cessato allarme e l'eventuale ripresa delle attività.

ALLEGATO 8: NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE INCARICATO IN CASO D'INCENDIO

- ↪ **CHIUNQUE** INDIVIDUI UN FOCOLAIO DI INCENDIO DEVE SEGNALARLO IMMEDIATAMENTE AL PERSONALE ADDETTO ALLA LOTTA ANTINCENDIO O DIRETTAMENTE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, FORNENDO INDICAZIONI SU COSA È SUCCESSO E DOVE È SUCCESSO.
- ↪ **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**, O IL SUO SOSTITUTO, UNA VOLTA AVVERTITO, VALUTERÀ L'OPPORTUNITÀ DI DIRAMARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE. NEL CASO IN CUI L'INCENDIO NON SIA PIU' UN FOCOLAIO L'ORDINE DI EVACUAZIONE SARÀ DIRAMATO DALLA PERSONA CHE PER PRIMA È VENUTA A CONOSCENZA DELL'EVENTO E SI CHIAMERÀ IMMEDIATAMENTE I VV. F. (Tel. 115)
- ↪ **IL RESPONSABILE OPERATIVO DELLA SQUADRA** DARÀ AI COMPONENTI DEL SERVIZIO ANTINCENDIO LE DIRETTIVE NECESSARIE. IN CASO DI ASSENZA DEL RESPONSABILE OPERATIVO, IL COMANDO DELLE OPERAZIONI SARÀ ASSUNTO DAL SUO SOSTITUTO.
- ↪ **IL PERSONALE RIMANENTE** DOVRÀ IMMEDIATAMENTE EVACUARE E RAGGIUNGERE LE AREE DI RACCOLTA LASCIANDO IL PROPRIO POSTO DI LAVORO, CURANDO DI METTERE ATTREZZATURE, UTENSILI ED IMPIANTI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA. IN CASO DI FUMO DENSO DOVRÀ PROCEDERE A CARPONI PROTEGGENDO NASO E BOCCA CON UN PANNO MEGLIO SE INUMIDITO
- ↪ **CIASCUN INSEGNANTE** DEVE ACCERTARSI CHE TUTTI GLI STUDENTI ABBIANO RAGGIUNTO I PUNTI DI RACCOLTA. FACENDO UN APPELLO DEI PRESENTI
- ↪ **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA** SI METTERÀ A DISPOSIZIONE DEI VV.F..

ALLEGATO 9: NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Si prega di diffondere queste informazioni a tutti gli studenti, insegnanti e personale ATA

➤ IN UN LUOGO CHIUSO:

1. **CHIUNQUE** DOVRA' MANTENERE LA CALMA, NON PRECIPITARSI FUORI MA RIPARARSI SOTTO I BANCHI, SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA O VICINO A MURI PORTANTI ED ALLONTANARSI DALLE FINESTRE, PORTE A VETRI, ARMADI.
2. **DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO**, IL **DOCENTE** O IL SUO SOSTITUTO DARA' L'ORDINE DI EVACUAZIONE. RAGGIUNGERE IL **PUNTO DI RACCOLTA** SENZA SPINGERE, NON URLANDO, MANTENENDO LA CALMA.

NON TORNARE INDIESTRO A PRENDERE OGGETTI O ALTRO, NON OSTACOLARE

L'ESODO

3. SE SEI IN **BAGNO** O NEL **CORRIDOIO** METTITI SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA O VICINO A MURI PORTANTI ED ALLONTANARSI DALLE FINESTRE, PORTE A VETRI, ARMADI.

➤ ALL'APERTO:

1. **CHIUNQUE** DOVRA' ALLONTANARSI DALL'EDIFICIO, DAGLI ALBERI, DAI LAMPIONI E DALLE LINEE ELETTRICHE E CERCARE RIPARO IN UN POSTO SICURO.
2. DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO, **CHIUNQUE** DOVRA' RECARSÌ AI PUNTI DI RACCOLTA. **CIASCUN INSEGNANTE** DOVRA' ACCERTARSI CHE TUTTI GLI ALUNNI ABBIANO RAGGIUNTO I PUNTI DI RACCOLTA.
3. NON AVVICINARSI AD ANIMALI SPAVENTATI

RIENTRARE SOLAMENTE DOPO IL SOPRALLUOGO E PARERE POSITIVO DEI TECNICI ABILITATI (Comune, Provincia, Protezione Civile (tel. 800.840.840), VV.F. ...)

